



- Przekreśleniem i żółtym tłem oznaczono treść, którą proponujemy usunąć.
- Kolorem czerwonym wpisano treść, którą proponujemy dodać.

Załącznik nr 2

## WZÓR

### UMOWA O ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

#### **POUCZENIE**

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „rejestrze\*/ewidencji\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „rejestrze\*/ewidencji\*”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zwartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Wzór umowy ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go modyfikować lub uzupełniać, o ile uzupełnienia te nie są z nim sprzeczne.

UMOWA NR ...

o zlecenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: .....

zawarta w dniu ..... w .....,

między:

.....,

z siedzibą w .....,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w ..... numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze\*/ewidencji\* ....., bądź inny dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej\* ....., reprezentowaną(-ym,-ymi) przez....., zwaną(-ym, -ymi) dalej „Zleceniobiorcą(-ami)”<sup>1</sup>

#### **§ 1.**

#### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania publicznego pod tytułem:

.....

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego\*/o wsparcie realizacji zadania publicznego<sup>2\*</sup>, w rozumieniu **przepisów art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.)**, zwanej **zwanych** dalej „ustawą”.

<sup>1</sup> W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.

<sup>2</sup> Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych.

## Propozycje zmian w projekcie rozporządzenia MPiPS.



3. Zleceniodawca zleca realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy, a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się je wykonać w sposób opisany w niniejszej umowie.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

5. Osoba do kontaktów roboczych:

Ze strony Zleceniodawcy: ....., Tel ....., adres poczty elektronicznej.....

Ze strony Zleceniobiorcy(-ów) ....., Tel....., adres poczty elektronicznej.....

### § 2.

#### Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia ..... do dnia .....

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu planowanych działań\*, harmonogramu\*, zakładanego(-nych) rezultatu(-ów) realizacji zadania publicznego, sposobu jego (ich) mierzenia i dokumentowania<sup>3\*</sup> oraz kosztorysu<sup>4\*</sup>, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.<sup>5</sup>

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji **na realizację w formie wsparcia realizacji** zadania publicznego i na warunkach określonych niniejszą umową. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków oraz wpłat i opłat beneficjentów zadania, wyłącznie na realizację zadania publicznego.

**3A. Dotację przekazaną w formie powierzenia realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystać na cele statutowe Zleceniobiorcy.**

4. Zleceniobiorca może dokonywać zmian w zakresie i terminie realizacji działań, o których mowa w pkt V.6 oferty, o ile pozostanie to bez wpływu na osiągnięcie rezultatu oraz pod warunkiem, że zgłosi to Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca może zrezygnować z realizacji działania o ile pozostanie to bez wpływu na osiągnięcie rezultatu. O rezygnacji z realizacji działania Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę nie później niż do dnia, w którym działanie miało zostać rozpoczęte.<sup>6</sup>

### § 3.

Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do osiągnięcia rezultatu(-ów) wskazanego(-ych) w tabeli V.3 oferty (Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego).

<sup>3</sup> Zgodnie z pkt V.3 oferty.

<sup>4</sup> Kosztorys obejmuje informacje określone w załączniku.

<sup>5</sup> Dotyczy sytuacji, kiedy opis planowanych działań, harmonogramu, zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, sposobu ich mierzenia i dokumentowania lub kosztorysu zostały zaktualizowane.

<sup>6</sup> Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V.3 oferty.



§ 4.<sup>7</sup>

**Dokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów)**

Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do udokumentowania osiągnięcia rezultatu(-ów) wskazanego(-ych) w tabeli V.3 oferty (Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego) w sposób określony w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.<sup>8</sup>

**Wykonanie części zadania przez osobę trzecią**

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:

.....

2. Zlecenie realizacji części zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Za działania bądź zaniechania podmiotu wybranego przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób określony w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za swoje własne.

§ 6.

**Finansowanie zadania zleconego na podstawie umowy jednorocznej<sup>9</sup>\* / wieloletniej<sup>10</sup>\***

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy(-om) na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości .....

(słownie) .....,<sup>11</sup>

1) w następujący sposób:

a) dotacja w wysokości.....  
(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy<sup>12</sup>  
w wysokości.....(słownie).....

terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

b)\* dotacja w .....r. w wysokości.....  
(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy<sup>12</sup>  
w wysokości.....(słownie).....<sup>13</sup>

<sup>7</sup> Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa dotyczy powierzenia realizacji zadania publicznego. zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V. 3 oferty.

<sup>8</sup> Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli Zleceniobiorca zaproponował w ofercie podzlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt V.7 oferty.

<sup>9</sup> Dotyczy umów jednorocznych, tj. umów, których okres realizacji nie przekracza roku budżetowego.

<sup>10</sup> Dotyczy umów wieloletnich, tj. umów, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy.

<sup>11</sup> W ramach § 6 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2. Wskazany termin (do 21 dni) może ulec wydłużeniu lub skróceniu – w zależności od daty rozpoczęcia realizacji zadania. § 6 ust. 1 pkt 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 5 ust. 1 pkt 2.

<sup>12</sup> W przypadku umowy zawartej na podstawie oferty wspólnej proszę wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę wraz z numerem rachunku bankowego i przekazaną kwotą dotacji/wysokością przekazanych środków finansowych.



albo

2) w następujący sposób:

I transza<sup>14\*</sup>/dotacja w.....r.<sup>13\*</sup> w terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:

w wysokości .....(słownie).....

na rachunek bankowy nr.....Zleceniobiorcy<sup>12\*</sup>

II transza<sup>14\*</sup>/dotacja w.....r.<sup>13\*</sup> w terminie.....:

w wysokości .....(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy<sup>12\*</sup>

2. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest\*/są\* jedynym(-mi) posiadaczem(-ami) wskazanego(-ych) w ust. 1 rachunku(-ów) bankowego(-ych), i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego(-ych) powyżej rachunku(-ów) nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do:

1) przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych oraz z innych źródeł w wysokości<sup>15</sup>:.....(słownie).....

w tym z wpłat i opłat beneficjentów zadania publicznego w wysokości:.....(słownie).....

.....

oraz

przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych oraz z innych źródeł w wysokości : ..... (słownie).....

.....W..... r.

w tym z wpłat i opłat beneficjentów zadania publicznego w wysokości:.....(słownie).....

.....\*<sup>13</sup>

2) zaangażowania podczas realizacji zadania publicznego wkładu osobowego o wartości .....(słownie).....

..... i wkładu rzeczowego o wartości ..... (słownie) .....

oraz

zaangażowania podczas realizacji zadania publicznego w .....r. wkładu osobowego o wartości..... (słownie).....

..... i wkładu rzeczowego o wartości.....(słownie).....

.....\*<sup>13</sup>

3) osiągnięcia wartości rezultatu(-ów)<sup>16</sup>.

4) udokumentowania osiągnięcia rezultatu(-ów)<sup>17</sup>.

<sup>13</sup> Skreślić w przypadku zawarcia umowy jednorocznej.

<sup>14</sup> Skreślić w przypadku zawarcia umowy wieloletniej.

<sup>15</sup> Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

<sup>16</sup> O ile oferta w pkt V.3 przewiduje osiągnięcie wartości rezultatu(-ów) oraz udokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów).

<sup>17</sup> O ile oferta w pkt V.3 przewiduje osiągnięcie wartości rezultatu(-ów) oraz udokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów).



4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz wkładu osobowego i rzeczowego, o których mowa w ust. 3 pkt 2, i wynosi ..... (słownie).....

5. Wysokość jednostkowej wpłaty lub opłaty beneficjentów zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż.....% w stosunku do planowanej w kosztorysie.

6. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi z chwilą akceptacji sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

## § 7.

### Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. ~~Zleceniobiorca(-y) jest\*/są\* zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w ust. § 5 ust. 4.~~ **Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może zwiększyć się. Zleceniobiorca może zwiększyć udział własny w całkowitych kosztach zadania publicznego\***

2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może zwiększyć się o więcej niż.....%. **Zleceniobiorca może zwiększyć udział własny w całkowitych kosztach zadania publicznego.\***

## § 8.

### Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca(-y) jest\*/są\* zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

## § 9.

### Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane\*/finansowane\* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## § 10.

### Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie lub w publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), zakresu działań na które przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

## § 11.

### Kontrola zadania publicznego<sup>18</sup>

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 6 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, **upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy** **osoby upoważnione przez Zleceniodawcę** mogą badać dokumenty i **inne informacje** **nośniki informacji**, które mają **lub mogą** mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest\*/są\* zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i **inne informacje** **nośniki informacji** oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje **upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy** **osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę** zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego. **Kontrola jest przeprowadzana z zachowaniem odpowiednio zasad określonych w przepisach dotyczących kontroli w administracji rządowej.**

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu\*/im\* wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie, **wyznaczając w tym celu stosowny termin, jednak nie krótszy niż 14 dni.**

5. Zleceniobiorca(-cy) jest\*/są\* zobowiązany(-i) w **wyznaczonym stosownym terminie** **nie dłuższym niż 14 dni** **liczonym** od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

## § 12.

### Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z .....r. poz. ....). Sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **W takim przypadku Zleceniodawca, w terminie 30 dni od wystawienia wezwania, zwiększy dotację dla Zleceniobiorcy w wysokości uzasadnionych kosztów sporządzenia dodatkowego sprawozdania, które nie było ujęte w kosztorysie wykonania zadania.**

<sup>18</sup> Postanowienia niniejszego paragrafu nie stoją w sprzeczności z przepisami ustawy o kontroli w administracji rządowej.

2. Zleceniobiorca(-y) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.<sup>19</sup>
3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji\*/kategorii\* kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż.....%.<sup>20</sup>
5. Zwiększenie kosztów, o których mowa w ust. 4, nie może dotyczyć pozycji\*/kategorii\*.....
6. Obowiązek, o którym mowa w § 7 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż .... %.
7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 - 6 oraz § 6 ust. 5, bez zawarcia stosownego aneksu do umowy uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3 lub złożenia sprawozdań niekompletnych, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia lub uzupełnienia, wyznaczając w tym celu **stosowny** termin.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe, **niezbędne dla oceny prawidłowości wykonania zadania**, informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–3.
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 8, uważa się za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
11. Złożenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu (**z wyjątkiem danych osobowych beneficjentów zadania, a także powiązanych z tymi danymi informacji dotyczących ich zdrowia i majątku**) w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

### § 13.

#### Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji **w formie wsparcia realizacji zadania publicznego**, określone w § 6 ust. 1, Zleceniobiorca(-y) jest\*/są\* zobowiązany(-i) wykorzystać **w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później jednak niż** do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne.
  - 1A. Przekazane środki finansowe z dotacji w formie powierzenia realizacji zadania publicznego Zleceniobiorca jest zobowiązany wykorzystać na cele statutowe Zleceniobiorcy.

<sup>19</sup> Należy zawrzeć tylko w przypadku umów wieloletnich.

<sup>20</sup> Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa nie zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V.3 oferty.

2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest\*/są\* zobowiązany(-i) zwrócić:

- 1) odpowiednio do dnia **15 30** stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie **15 30** dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>21\*</sup>;
- 2) ~~odpowiednio do dnia 30 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>22\*</sup>;~~
- 3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1<sup>23\*</sup>.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze ..... **W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia odsetek.**

5. Niewykorzystane na realizację zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji oraz wpłaty i opłaty beneficjentów zadania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. ~~Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 12 ust. 7 oraz dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem, o której mowa w § 12 ust. 10, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze .....~~

#### § 14.

##### **Zwrot środków finansowych przez Zleceniobiorców, którzy nie osiągnęli zakładanego(-ych) rezultatu(-ów)**

1. W przypadku nie osiągnięcia ~~lub nie udokumentowania osiągnięcia~~, **z winy Zleceniobiorcy**, w sposób określony w pkt V.3 oferty, w całości zakładanego(-ych) rezultatu(-ów) dotacja podlega zwrotowi w całości.
2. W przypadku osiągnięcia ~~lub udokumentowania osiągnięcia~~, **z winy Zleceniobiorcy**, w sposób określony w pkt V.3 oferty, danego rezultatu jedynie częściowo, zwrotowi podlega kwota dotacji w wysokości odpowiadającej iloczynowi założonej w kosztorysie kwoty dotacji przypisanej temu rezultatowi i procentu osiągnięcia rezultatu.

<sup>21</sup> Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

<sup>22</sup> Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

<sup>23</sup> Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.



## § 15.

### Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

## § 16.

### Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) może\*/mogą\* odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie prześle dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.
2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniobiorca dokonuje zwrotu przekazanej dotacji **wraz z odsetkami liczonymi od dnia przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych**, w terminie 15 dni od dnia odstąpienia.

## § 17.

### Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
  - 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
  - 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów), po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 8, sprawozdania końcowego lub częściowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 12 ust. 1–3;
  - 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenie przez Zleceniobiorcę(-ów), w terminie określonym przez Zleceniodawcę, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, **wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji**, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.
3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi **wraz z odsetkami**, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2. **W uzasadnionych przypadkach Zleceniodawca może odstąpić od naliczenia odsetek.**

## § 18.

### Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. **Jeżeli nie przewiduje tego niniejsza umowa** Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.
2. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-y) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

## § 19.

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. ~~Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.~~
3. Zmiany w harmonogramie realizacji zadania, o ile zachowana jest kolejność działań, nie wymagają zawarcia przez Zleceniobiorcę aneksu do umowy ze Zleceniodawcą z wyjątkiem takich zmian, które:
  - 1) wykraczają poza termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania publicznego lub poza granice danego roku budżetowego;
  - 2) dotyczą następujących punktów harmonogramu: .....
4. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

## § 20.

### Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

### Postanowienia końcowe

## § 21.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).



**§ 22.**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

**§ 23.**

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca(-y):

Zleceniodawca:

.....

.....

**ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów\*;
- 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów i sposobu ich mierzenia i dokumentowania\*<sup>24</sup>;
- 4) zaktualizowany kosztorys kalkulacji przewidywanych kosztów;
- 5) zaktualizowany opis planowanych działań wraz z harmonogramem\*;
- 6) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający osobowość prawną
- 7) inne

---

<sup>24</sup> Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli Zleceniobiorca wskazał w pkt V.3 oferty osiągnięcie określonej wartości rezultatów oraz sposób udokumentowania osiągnięcia rezultatu.